

## **Bijlage A**    Functieprofielen bestuur ASCN t.b.v. van de ALV op 1 mei 2024

### **Kerntaken:**

Leidinggeven aan de gehele vereniging; zorgdragen dat de het voetballen (zowel prestatief als recreatief) kan worden beoefend en dat de sportiviteit in teamverband wordt beoefend en uitgedragen. Het hoofdbestuur laat zich adviseren door alle commissies.

Het bestuur functioneert als een collegiaal bestuur; je werkt samen, kijkt wat nodig is en bepaalt dan de inzet. Samen is er afstemming met de commissies binnen de vereniging; ieder bestuurslid heeft een aantal commissies waarmee ze direct contact hebben en functioneel aansturen. Het verenigingsbeleid wordt bepaald in samenspraak met de overige bestuursleden en commissies. Samenwerking en goede onderlinge afstemming is belangrijk voor een effectieve en plezierige bestuursperiode. Representatie bij thuis – en uitwedstrijden van het 1e elftal wordt onderling afgestemd in het bestuur en/of commissies.

### **Profiel Voorzitter**

- Leidinggeven aan en toezicht houden op de vereniging en het doen en laten in de vereniging
- Zorg dragen voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, de voorschriften van de KNVB en andere reglementen en bepalingen van officiële instanties
- Leiden van de algemene ledenvergadering en de periodieke bestuursvergadering leiden
- Officieel woordvoerder van de vereniging en contactpersoon naar gemeentelijke instanties
- Deelname aan het voorzittersoverleg Stichting Amersfoorts Voetbalkampioenschap
- Contactpersoon voor de KNVB

### **Profiel bestuurder voetbalzaken**

Het bestuurslid voetbalzaken heeft als taak om alle voetbalzaken in zowel technisch als organisatorisch opzicht in goede banen te leiden. Als bestuurder voetbalzaken heb je een duidelijke visie als gaat om het voetbalinhoudelijke maar ook het voetbalplezier voor zowel de prestatie als de breedtesport. Het bestuurslid heeft dan ook een sociaal en empathisch vermogen naar de voetbal commissie leden en naar de leden van de vereniging.

## **Taken en verantwoordelijkheden**

- Het vormen en werven van commissieleden in zowel de prestatie als breedtesport
- Een leider en steun naar de commissieleden
- Een duidelijke voetbalvisie naar de gehele vereniging
- Samen met de commissieleden zorgen voor capabele trainers in de meest brede zin
- Budgetverantwoordelijk voor materialen en (vrijwilligers) vergoedingen
- Als Teamspeler deel uitmakend van een voetbalbestuur
- Opstellen en bewaken van een voetbaltechnisch beleidsplan
- Duidelijke kaders opstellen en bewaken naar de HJO
- Organiseren van regelmatige overlegmomenten met de commissieleden
- Rustpunt in de hectiek van de voetbalvereniging

## **Profiel bestuurder financiën/ "penningmeester"**

- Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging
- Zorg dragen voor de inning van de contributies en overige inkomsten van de vereniging
- De administratie van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging verzorgen
- Zorg dragen voor de uitwerking van het financiële beleid, zoals afgestemd met de leden, en prudent sturen op liquiditeit en opbouwen van financiële reserves
- De kascommissie inzage geven in alle bescheiden en middelen en alle gewenste informatie verstrekken
- Verantwoordelijk (al dan niet via een derde partij) voor de volledige ledenadministratie

## **Profiel secretaris**

- Organiseren vergaderingen van het bestuur en verantwoordelijk voor agenda, vastlegging afspraken en planning
- Verzorgen van agenda en vergaderstukken voor de algemene ledenvergadering
- Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van de officiële documenten zoals contracten, financiële documenten, statuten en huishoudelijk reglement
- Kennisnemen van voorschriften van de KNVB en gemeentelijke verordeningen en andere bepalingen
- Onderhouden contacten met de KNVB en gemeente Amersfoort
- Mutaties van nieuwe en gestopte bestuursleden tijdig doorgeven aan de KvK
- Zorg dragen voor informatie vanuit het bestuur naar verenigingsnieuws en communicatiekanalen

### **Profiel Facilitair bestuurder**

- Handhaven en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de velden en de accommodatie
- Beheer en onderhoud van het sportcomplex in samenwerking met de gemeente en/of andere instanties zoals het SRO die betrokken zijn bij het onderhoud van de accommodatie
- Opzetten van een onderhoudsschema voor zowel groot als klein onderhoud van de accommodatie
- Zorg dragen voor het speelklaar maken en houden van voetbal – en trainingsvelden
- Zorg dragen/ aansturen van een derde eventueel voor de hygiëne en schoonmaak van de kleedkamers

## Bijlage B:

Alle commissies, belangrijke rollen en/of teams binnen ASCN vallen onder directe verantwoordelijkheid van één van de bestuurders van ASCN. Voor diverse commissies kunnen we versterking heel goed gebruiken. Binnen de club zijn de volgende commissies actief, mocht je geïnteresseerd zijn in een rol, meld je dan!

Sponsorcommissie  
Evenementen commissie  
Parkbeheer, klussendienst, materiaalbeheer  
Horeca

Social Media  
Webmaster  
ICT

Gedrag & Integriteit  
Lief & Leed  
Binden & Boeien  
Veilig sporten

Wedstrijdsecretariaat  
Scheidrechters  
Gastvrouwen  
Vrijwilligerszaken

Technische Commissie Jeugd  
Technische Commissie Senioren  
Jeugdcoördinatoren  
Coördinator breedtesport senioren

Boekhouding  
Ledenadministratie  
Inkoop kleding, ballen en materialen

Kascommissie (de enige commissie die een eigen verantwoordelijkheid heeft en niet door het bestuur wordt aangestuurd)