

Vrijwilligersbeleid

ASC Nieuwland



‘Zonder vrijwilligers geen vereniging’

1. Inhoud

2.	Inleiding	4
3.	Cijfers.....	5
	Overzicht jongens	5
	Overzicht meisjes	5
	Jeugd in Nieuwland	6
4.	Vrijwilligerswerk bij ASC Nieuwland.....	7
	Uitgangspunten	7
	Vrijwilligerswerkmatrix.....	7
	Evenementencommissie	8
	Vrijwilligersadministratie	8
	Vrijwilligersvergoeding.....	8
5.	Loyaliteitsbijdrage	10
	Vrijstelling loyaliteitsbijdrage	10
6.	Lief & Leed.....	11
	Geboorte	11
	Huwelijk.....	12
	Ziekte	12
	Blessures.....	12
	Overlijden van een niet (meer) actief lid of vrijwilliger.....	12
	Overlijden van een actief lid, vrijwilliger, trainer etc.	12
	Afscheid leden en vrijwilligers.....	13
	Afscheid van spelers van de 1e selectie	13
	Jubilea en feestelijkheden van andere verenigingen	13
	Kampioenschappen	13
	Verhuizing Sponsors.....	14
	Slotbepaling.....	14
7.	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	15
	Uitleg VOG	15
	Aanvragen VOG	15
	Geldigheid VOG	15
	Zonder VOG geen vrijwilligersrol	16
8.	Gedrag en omgangsregels	17
	Gedragsregels ASC Nieuwland voor vrijwilligers en medewerkers.....	17



Omgangsregels ASC Nieuwland.....	18
Ongewenst gedrag	18
Procedure klachten Ongewenst Gedrag	18
Vertrouwenspersoon.....	19
Aannamebeleid vrijwilligers	19

2. Inleiding

Je leest in dit document de uitwerking van het vrijwilligersbeleid van ASC Nieuwland. Het is gebaseerd op het beleid dat meerdere voetbalclubs in Amersfoort inmiddels in hebben gevoerd en is mede tot stand gekomen door de 'werkgroep loyaliteitsbijdrage'. Het beleid geeft de uitgangspunten weer van de wijze waarop ASC Nieuwland om wil gaan met haar vrijwilligers. Immers: zonder vrijwilligers geen ASC Nieuwland.

In deze notitie is het vrijwilligersbeleid van ASC Nieuwland nader uitgewerkt met een heldere definitie van erkend clubwerk, de uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid en de wijze waarop we onze leden willen binden & boeien. Ook staan we stil bij het organogram en de vrijwilligerscommissie en besteden we ook aandacht aan de administratieve kant die een belangrijk onderdeel vormt voor de uitvoering het vrijwilligersbeleid.

Via deze notitie wil ASC Nieuwland vrijwilligersbeleid beter inbedden binnen de vereniging en het vrijwilligerswerk een impuls geven. Elke twee jaar zal het beleid geactualiseerd worden.

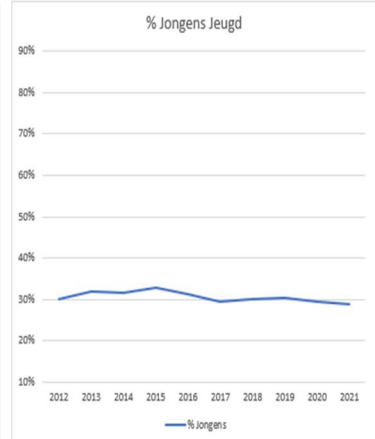
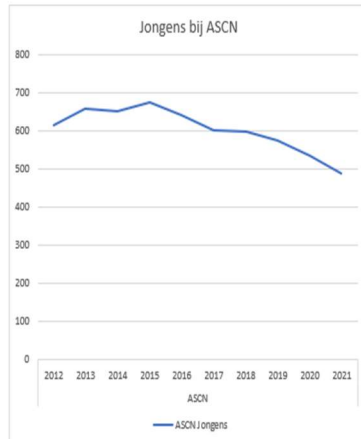
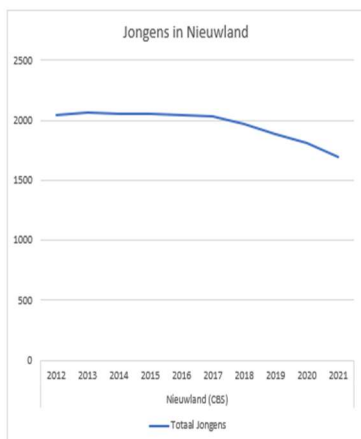
Versie	Datum Def.	Auteur	Onderdeel	Bladzijde
defi	Jan 2023	S. Wesdorp	Vrijwilligerszaken	4 van 20

3. Cijfers

Om een beeld te krijgen hoe ASC Nieuwland zich de afgelopen jaren heeft ontwikkeld qua ledenaantal is het aardig om onderstaande tabellen mee te nemen in deze notitie.

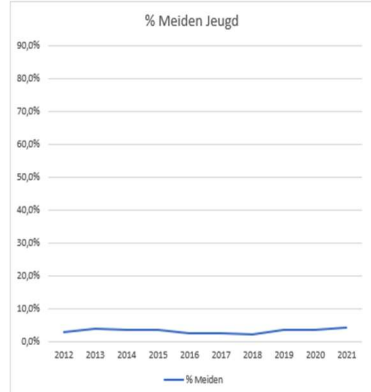
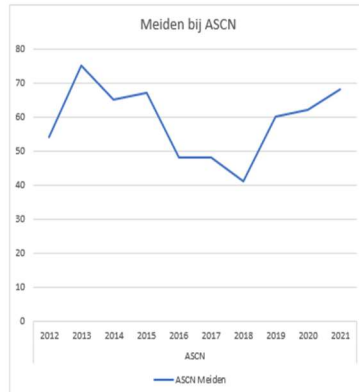
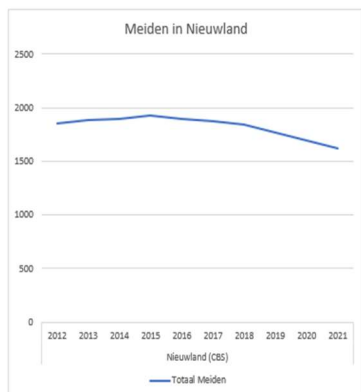
Overzicht jongens

	Nieuwland (CBS)											ASCN											Aantal % van jeugd Nieuwland bij ASCN										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
0 tot 5 jaar	600	550	510	465	440	430	410	400	370	345	149	157	146	172	149	90	87	89	92	77	20%	22%	21%	26%	23%	15%	16%	17%	20%	18%			
5 tot 10 jaar	750	725	695	660	635	590	555	515	455	425	282	310	322	310	301	306	279	256	240	203	37%	39%	42%	40%	40%	42%	40%	39%	37%	34%			
10 tot 15 jaar	755	785	765	775	750	730	695	660	645	595	184	191	182	191	192	205	230	229	201	208	34%	34%	30%	31%	29%	29%	32%	32%	28%	31%			
15 tot 20 jaar	540	555	600	615	660	715	725	710	715	675	615	658	650	673	642	601	596	574	533	488	30%	32%	32%	33%	31%	30%	30%	30%	29%	29%			
totaal jeugd	2045	2065	2060	2050	2045	2035	1975	1885	1815	1695																							
Afname		-1,0%	0,2%	0,5%	0,2%	0,5%	2,9%	4,6%	3,7%	6,6%		-7,0%	1,2%	-3,5%	4,6%	6,4%	0,8%	3,7%	7,1%	8,4%													



Overzicht meisjes

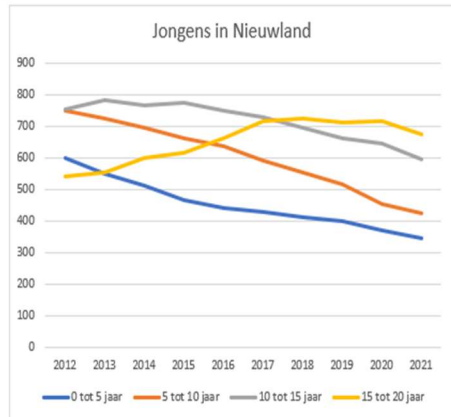
	Nieuwland (CBS)											ASCN											Aantal % van jeugd Nieuwland bij ASCN										
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
0 tot 5 jaar	630	605	580	510	485	430	390	370	375	365	22	20	10	10	8	7	7	10	12	7	3%	3%	2%	2%	1%	1%	1%	2%	2%	2%			
5 tot 10 jaar	710	705	665	655	595	585	565	540	485	450	23	43	40	43	31	31	28	35	24	29	3%	6%	6%	6%	4%	5%	4%	6%	4%	5%			
10 tot 15 jaar	690	705	725	715	705	675	660	600	575	530	9	12	15	14	9	10	6	15	26	32	2%	3%	3%	3%	2%	2%	1%	2%	4%	5%			
15 tot 20 jaar	455	480	510	555	600	620	620	625	635	640	54	75	65	67	48	48	41	60	62	68	2,9%	4,0%	3,4%	3,5%	2,5%	2,6%	2,2%	3,4%	3,7%	4,2%			
totaal jeugd	1855	1890	1900	1925	1900	1880	1845	1765	1695	1620																							
Afname		-1,9%	-0,5%	-1,3%	1,3%	1,1%	1,9%	4,3%	4,0%	4,4%		-39%	13%	-3%	28%	0%	15%	-46%	-3%	-10%													



Jeugd in Nieuwland

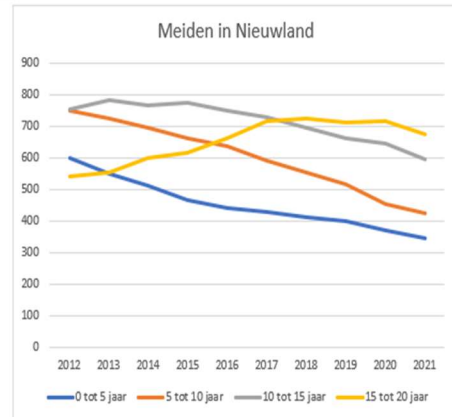
Jeugd(jo) in Nieuwland (3824 Bron CBS)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0 tot 5 jaar	600	550	510	465	440	430	410	400	370	345
5 tot 10 jaar	750	725	695	660	635	590	555	515	455	425
10 tot 15 jaar	755	785	765	775	750	730	695	660	645	595
15 tot 20 jaar	540	555	600	615	660	715	725	710	715	675
totaal jeugd	2645	2615	2570	2515	2485	2465	2385	2285	2185	2040
Afname		1,13%	1,72%	2,14%	1,19%	0,80%	3,25%	4,19%	4,38%	6,64%



Jeugd(mo) in Nieuwland (3824 Bron CBS)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0 tot 5 jaar	630	605	580	510	485	430	390	370	375	365
5 tot 10 jaar	710	705	665	655	595	585	565	540	485	450
10 tot 15 jaar	690	705	725	715	705	675	660	600	575	530
15 tot 20 jaar	455	480	510	555	600	620	620	625	635	640
totaal jeugd	2485	2495	2480	2435	2385	2310	2235	2135	2070	1985
Afname		-0,40%	0,60%	1,81%	2,05%	3,14%	3,25%	4,47%	3,04%	4,11%



Deze cijfers leren ons dat de wijk Nieuwland de typische gedragingen heeft van een nieuwbouwwijk. In het begin stijgt het aantal jongeren heel hard terwijl na een jaar of 20 blijkt dat het aantal jongeren afneemt en op een gegeven moment min of meer stabiel blijft. Voor ASC Nieuwland is dat een belangrijk gegeven. De tijd van lange wachtlijsten is (gelukkig) voorbij maar het betekent wel dat we blij moeten zijn met elk (nieuw) lid. Een aantrekkelijk vrijwilligersbeleid helpt om als club leden te werven én te behouden. Een noodzaak voor de continuïteit van de vereniging.

4. Vrijwilligerswerk bij ASC Nieuwland

Uitgangspunten

Een vereniging als ASC Nieuwland kan niet zonder vrijwilligers. De club rekent op haar leden (en ouders/verzorgers van jeugdleden) en hun bereidheid om zich in te zetten voor de club. We verwachten dus een bepaalde loyaliteit. Dat kan door het verrichten van vrijwilligerswerk of door het betalen van een jaarlijkse loyaliteitsbijdrage. In onderstaande alinea's worden de verschillende vormen van vrijwilligerswerk beschreven.

*Als je lid wordt van ASC Nieuwland;
heb je **RECHT** op het spelen van wedstrijden en
de **PLICHT** om bij te dragen aan de organisatie van de club.*

Met dit motto maakt ASC Nieuwland duidelijk dat het lidmaatschap van de vereniging een wederzijdse verplichting is tussen de vereniging en haar leden. Dit is de basis voor het kunnen verantwoorden en implementeren van het vrijwilligersbeleid.

Vrijwilligerswerkmatrix

Binnen ASC Nieuwland is er een breed scala aan vrijwilligerswerk. Om hier enige structuur in aan te brengen wordt er een onderscheid gemaakt tussen taken & functies.

Soort	Omschrijving
Functie	Een rol die een vrijwilliger voor langere tijd vervult en waarvoor een inspanningsverplichting geldt. Daarbij kennen we twee soorten functies (hieronder A1 en A2), waarbij het verschil is gelegen in de zwaarte van de rol qua inspanning, belasting en complexiteit. Functies zijn in het overzicht taken & functies vermeld (bijlage).
Taak	Een losse activiteit die roulerend door verschillende vrijwilligers kan worden ingevuld.

Taken en functies kunnen teamoverstijgend of teamgebonden zijn. Daarmee wordt het vrijwilligerswerk in 4 categorieën verdeeld.

	Functies	Taken
Teamoverstijgend	A1/A2	B
Teamgebonden	C	D

A. Teamoverstijgende functies

Het gaat hier om functies waar men zich op voorhand aan verbindt, zoals bestuursfuncties, wedstrijdsecretaris, ledenadministrateur etc. (A1) en diverse coördinatoren, taakbeheerders, scouts, keeperstrainers etc. (A2).

B. Teamoverstijgende taken

Dit zijn taken die door meerdere vrijwilligers uitgevoerd kunnen worden. Denk hierbij aan wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden, onderhoud aan het park, rol van gastheer/gastvrouw op het wedstrijdssecretariaat, organiseren evenementen, bardienst, etc.

C. Teamgebonden functies

Functies die voor een specifiek team worden uitgevoerd zoals trainers, assistenten en leiders.

D. Teamgebonden taken

Taken die voor een specifiek team worden uitgevoerd door steeds roulerende teamleden. Bijvoorbeeld incidenteel rijden naar uitwedstrijden, kleding wassen, grensrechter, etc. Daar waar taken structureel worden uitgevoerd door dezelfde vrijwilliger is er sprake van een teamgebonden functie.

Evenementencommissie

Met het vrijwilligersbeleid en het invoeren van de loyaliteitsbijdrage is er vanuit het bestuur iemand belast met de portefeuille 'vrijwilligerszaken'. Onder dit bestuurslid valt de commissie "Evenementen".

De evenementencommissie bestaat uit leden die zich bezighouden met vrijwilligerswervingsacties en organisatie van evenementen. Op onze website kun je zien welke mensen dit zijn.

Vrijwilligersadministratie

De vrijwilligersadministratie wordt gedaan middels Sportlink. In Sportlink wordt ook de ledenadministratie bijgehouden, waardoor alle gegevens direct beschikbaar en actueel zijn.

Belangrijke onderwerpen van de vrijwilligersadministratie zijn o.a.:

- N.A.W. / telefoonnummer vrijwilliger
- (Eventueel) link met (spelend) lid of niet spelend lid
- Aantal te werken en gewerkte vrijwilligers-uren per seizoen
- Voorkeur clubwerk/vrijwilligerstaken
- Per lid: keuze voor vrijwilligerswerk of betalen van loyaliteitsbijdrage

Vrijwilligersvergoeding

Voor sommige teamoverstijgende functies is het vaak moeilijk om vrijwilligers te vinden. Dit heeft o.a. te maken met het vereiste competentieniveau, de urenbelasting en de schaarste aan potentiële kandidaten. Voor deze functies is het mogelijk om een vrijwilligersvergoeding toe te kennen. Hier wordt echter terughoudend mee om gegaan. De functies waar een vrijwilligersvergoeding op van toepassing kan zijn (categorie A1), zijn terug te vinden in het Overzicht Taken & Functies ASC Nieuwland. Dit overzicht is als bijlage toegevoegd.



Bij ASC Nieuwland wordt momenteel al gebruik gemaakt van vrijwilligersvergoedingen. Hiervoor is budget vrijgemaakt. Dit budget dient ook na invoering van de loyaliteitsbijdrage beschikbaar te worden gemaakt. Het is niet de bedoeling dat enkel de loyaliteitsbijdrage wordt gebruikt om de vrijwilligersvergoedingen te betalen.

5. Loyaliteitsbijdrage

Om meer vrijwilligers te krijgen heeft ASC Nieuwland besloten van alle spelende én niet-spelende leden binnen de vereniging extra contributie te vragen bovenop de reguliere contributie. Door het verrichten van vrijwilligerswerk voor de club kunnen leden zorgen dat ze niet de (volledige) loyaliteitsbijdrage hoeven te betalen.

De extra contributie bedraagt € 80,- per seizoen en wordt éénmalig per seizoen geïncasseerd. Als een spelend of niet-spelend lid (of ouder) zich opgeeft voor clubwerk wordt de premie bij hem / haar niet geïnd.

In navolging van andere verenigingen heeft ASC Nieuwland in de algemene ledenvergadering in 2020 besloten om 'extra contributie' als onderdeel van de reguliere contributie in te voeren (de loyaliteitsbijdrage). Hiermee hoopt de vereniging de leden te stimuleren ook een vrijwillig steentje bij te dragen. Door de corona-periode is het invoeren van deze 'loyaliteitsbijdrage' twee jaar uitgesteld. Met ingang van het seizoen 2022 / 2023 zal daadwerkelijk met de loyaliteitsbijdrage gewerkt worden.

Het hoofddoel van de extra loyaliteitsbijdrage is het verkrijgen van voldoende vrijwilligers om alle taken en / of functies bij ASC Nieuwland te kunnen verrichten. Natuurlijk zal de vereniging ook meer geld ontvangen van mensen die geen vrijwilligerswerk verrichten. Maar het hoofddoel is extra handjes en niet extra geld. Meer vrijwilligers betekent meer sociale contacten én meer betrokkenheid bij een bruisende en gezellige vereniging waar je graag een onderdeel van uit maakt. Daar zijn verenigingen uit ontstaan en daar willen wij op voortbouwen.

Van ieder lid wordt verwacht dat deze een bijdrage aan de vrijwilligersorganisatie van ASC Nieuwland levert, hetzij in de vorm van vrijwilligerswerk dan wel middels het betalen van een loyaliteitsbijdrage. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor ieder lid geldt de verplichting tot het betalen van een loyaliteitsbijdrage van € 80 euro per voetbalseizoen;
- Voor alle leden tot de leeftijd van 16 jaar die op hetzelfde adres woonachtig zijn, wordt slechts 1 keer de loyaliteitsbijdrage geïncasseerd. Voor leden van 16 jaar en ouder wordt ook de loyaliteitsbijdrage geïncasseerd. Per huishouden kan maximaal 2x de loyaliteitsbijdrage worden gevraagd;
- Leden zijn vrijgesteld van betaling van de loyaliteitsbijdrage indien zij vrijwilligerswerk verrichten als in onderstaande tabel vermeld;
- In het geval van een jeugdlid kan het vrijwilligerswerk ook door een volwassene worden verricht, bijvoorbeeld de ouders/verzorgers, opa/oma, etc.;
- Leden die gedurende het lopende voetbalseizoen instromen zijn vrijgesteld van betaling van de loyaliteitsbijdrage voor dat betreffende seizoen.

N.B. Daar waar er in dit document over leden wordt gesproken wordt in het geval van jeugdleden (tot de leeftijd van 16 jaar) eveneens de ouders/verzorgers bedoeld.

Vrijstelling loyaliteitsbijdrage

Vrijstelling van de loyaliteitsbijdrage is mogelijk door:

Versie	Datum Def.	Auteur	Onderdeel	Bladzijde
defi	Jan 2023	S. Wesdorp	Vrijwilligerszaken	10 van 20

- het behalen van minimaal 8 punten voor het uitvoeren van taken uit categorie B.
- het gedurende het gehele seizoen vervullen van een functie uit categorie A1/A2 of C.

Soort	Registratie door	Vergoeding
A1/A2. Teamoverstijgende functies	- Bestuur - Voorzitter commissie	- Vrijstelling loyaliteitsbijdrage
C. Teamgebonden functies	- Leeftijdscöördinator	- Vrijstelling loyaliteitsbijdrage - Maximaal 3 vrijwilligers per team waarvan in ieder geval 1 trainer/coach en 1 leider. De resterende functie is in onderling overleg vast te stellen.
B. Teamoverstijgende taken	- Taakbeheerder - Commissie	- Vrijstelling loyaliteitsbijdrage (door het verdienen van een aantal te behalen punten per uur/taak) - Vooraf gedefinieerd aantal punten per taak
D. Teamgebonden taken	- N.v.t.	- Geen vrijstelling loyaliteitsbijdrage aangezien dit incidentele taken zijn die specifiek aan het team gerelateerd zijn.

6. Lief & Leed

Mede in het kader van 'ledenbinding bij ASC Nieuwland' is er beleid ontwikkeld rondom 'Lief & Leed'. Hieronder is aangegeven hoe wij als voetbalvereniging willen omgaan met gebeurtenissen in het kader "Lief & Leed". Dit beleid geeft richting aan acties namens de vereniging ten aanzien van haar leden, vrijwilligers en anderen. Met bijgaande opsomming worden de meest voorkomende gebeurtenissen genoemd, waarbij het daarnaast echter voor kan komen dat er in bepaalde, hier niet genoemde gevallen, een ad hoc beslissing genomen moet worden. Het geformuleerde beleid is daarmee een richtlijn waarvan per situatie en in overleg, kan worden afgeweken.

Bij de volgende gebeurtenissen neemt het bestuur en/of commissie actie (tenzij anders vermeld).

Geboorte

Indien het bestuur en/of jeugdcommissie een geboortekaartje ontvangt van een lid of vrijwilliger, wordt bij het betreffende gezin een kleine attentie bezorgd met een kaartje. Zonder formeel bericht volgt er geen actie.

Huwelijk

Wanneer het bestuur formeel op de hoogte wordt gebracht dat een lid of vrijwilliger in het huwelijk treedt of 25, 40 of 50 jaar is getrouwd, dan zal een afvaardiging van het bestuur (na uitnodiging) deze bruiloft c.q. receptie bezoeken. Aan het bruidspaar wordt een bon of geldelijke bijdrage overhandigt van € 20,- per bezoekend bestuurslid (maximaal 3 personen). Als men vergezeld wordt door de partner, dan wordt voor elke partner € 20,- extra betaald. Laatstgenoemde bijdrage dient door betrokkene zelf betaald te worden.

Ziekte

Wanneer een lid of vrijwilliger van de vereniging gedurende lange tijd ziek (minimaal 3 weken in bed, dan wel gebonden aan huis) is, wordt aan betrokkene een bloemstuk of een fruitmand gestuurd of bezorgd ter waarde van € 15,-. Bij ziekenhuisopname wordt direct een fruitmand bezorgd, eventueel gecombineerd met bezoek in het ziekenhuis. Om hiervoor in aanmerking te komen, is het noodzakelijk dat het bestuur op de hoogte is van het feit dat iemand ziek is. Het is dus zaak daar binnen de vereniging alert op te zijn.

Blessures

Leden die langdurig en/of ernstig geblesseerd zijn geraakt, krijgen een attentie ter waarde van € 15,- als zij drie weken of meer aan bed dan wel aan huis zijn gebonden. Duurt de blessure langer, maar is men niet (meer) aan bed of huis gebonden, wordt geen extra attentie meer verstrekt.

Als een speler van een tegenpartij tijdens een wedstrijd zeer ernstig geblesseerd raakt (bijvoorbeeld beenbreuk), dan wordt hem namens onze vereniging een attentie aangeboden ter waarde van € 15,-.

Overlijden van een niet (meer) actief lid of vrijwilliger

Wanneer het bestuur op de hoogte wordt gesteld van het overlijden van een niet (meer) actief lid of vrijwilliger van de vereniging door middel van een overlijdensbericht, dan zal een afvaardiging van het bestuur aanwezig zijn bij de condoleance en daar namens de vereniging het register tekenen. Het bestuur is vrij om tevens de avondwake, kerkdienst en/of andere plechtigheid ter nagedachtenis van de overledene bij te wonen.

Is er een eerstegraads overlijden bij 1 van de leden en is het bestuur hiervan op de hoogte gesteld dan zal het bestuur minimaal een rouwkaart naar het desbetreffende lid te sturen.

Overlijden van een actief lid, vrijwilliger, trainer etc.

Wanneer een actief lid, een bestuurslid, een erevoorzitter, een erelid, een lid van verdienste overlijdt, wordt door een afvaardiging van het bestuur een condoleancebezoek afgelegd, dan wel een condoleancebrief geschreven. Tevens wordt de avondwake, kerkdienst en/of andere plechtigheid ter nagedachtenis van de overledene bijgewoond.

Namens bestuur en leden zal een bloemstuk bij de kist worden gelegd ter waarde van € 50,-. Het lint dat daarbij behoort, zal worden uitgevoerd in de kleuren rood-wit-blauw en zal worden voorzien van een passende tekst.

Namens andere betrokkenen binnen de vereniging kan een tweede bloemstuk bij de kist worden gelegd (bijvoorbeeld namens het betrokken elftal of de ereleden). Als eerbetoon en ter nagedachtenis aan de overledene beginnen (de) wedstrijden met een minuut stilte en dragen de spelers een rouwband. Voor het staken dan wel uitstellen van wedstrijden zijn de richtlijnen en reglementen van de KNVB van toepassing.

Afscheid leden en vrijwilligers

Wanneer een lid of vrijwilliger afscheid neemt en zich jarenlang heeft ingezet voor de belangen van de vereniging, dan wordt betrokkene op passende wijze bedankt. De wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven, is afhankelijk van de verrichte werkzaamheden en het aantal jaren dat hij/zij actief is geweest. Uitgangspunt is dat een afscheidnemend lid of vrijwilliger een bos bloemen en een attentie ontvangt.

Afscheid van spelers van de 1e selectie

Van actieve voetballers, die deel hebben uitgemaakt van de 1e selectie en gedurende een periode van minimaal 10 jaar bij ASC Nieuwland hebben getraind, wordt in overleg op passende wijze afscheid genomen.

Jubilea en feestelijkheden van andere verenigingen

Onder feestelijkheden worden zaken verstaan als het behalen van een kampioenschap, promotie e.d. Jubilea en feestelijkheden van verenigingen binnen de gemeente Amersfoort en van voetbalverenigingen in dezelfde competitie als het 1e worden bezocht indien ASC Nieuwland een uitnodiging daarvoor heeft ontvangen. Als gevolg wordt gegeven aan de uitnodiging, wordt een envelop met inhoud of een cadeau ter waarde van € 50,- meegenomen. Wordt geen gevolg gegeven, dan wordt volstaan met een felicitatiekaart.

Kampioenschappen

- Jeugd : Bij een kampioenschap van een jeugdteam zal het bestuur samen met de begeleiding een passende manier vinden om dit te vieren en te belonen. Denk hierbij aan het regelen van een medaille etc.
- Senioren: Bij een kampioenschap van een seniorenteam zal het bestuur samen met de begeleiding een passende manier vinden om dit te vieren en te belonen. Te denken valt hierbij aan een hulding of etentje.

Verhuizing Sponsors

Indien een (hoofd)sponsor verhuist zal er namens de vereniging door het bestuur of de sponsorcommissie een attentie opgestuurd of langsgebracht worden.

Slotbepaling

Het vorenstaande is geen limitatieve opsomming. Het bestuur zal in de praktijk ook geconfronteerd worden met zaken waarin de vorenstaande regeling niet voorziet. Op dat moment wordt gehandeld naar bevinding van zaken.

(1) Naast leden zijn in deze nota ook vrijwilligers benoemd. Onder vrijwilligers verstaan we die natuurlijke personen die geen lid zijn, maar wel een actieve, niet incidentele bijdrage leveren aan de vereniging.

7. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

ASC Nieuwland wil naast een sportieve en gezellige, ook een veilige vereniging zijn voor al onze leden. Het bestuur heeft daarom al eerder besloten tot het invoeren van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor bepaalde medewerkers en vrijwilligers. Dit VOG-beleid wordt vanuit de KNVB en het NOC*NSF gestimuleerd. Hieronder de belangrijkste punten uit het VOG-beleid.

Uitleg VOG

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat iemands gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. De Dienst Justis van het Ministerie van Justitie screent personen die een VOG aanvragen en geeft de VOG's af. Er zijn diverse screenings mogelijk. Het is belangrijk te weten dat ASC Nieuwland alléén een VOG aanvraagt m.b.t. tot het omgaan met personen ("belast met de zorg voor minderjarigen"). Je krijgt een VOG als je geen strafbaar feit hebt gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie.

Aanvragen VOG

De aanvraag gaat met behulp van eHerkenning. Een veilig en betrouwbaar inlogmiddel bij dienstverleners. Dit neemt een hoop werk uit handen. Het aanvragen van een VOG is gratis en gaat via www.gratisvog.nl.

De vrijwilligersadministratie verwerkt elk seizoen de relevante gegevens: volledige namen, geboortedatum en e-mailadres. Namens ASC Nieuwland nodigt deze de betreffende vrijwilliger/medewerker uit om de VOG aan te vragen. De vrijwilliger/medewerker ontvangt dan per email een "Verzoek tot elektronische aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag" van de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. In dit verzoek zit een link naar de formele VOG-aanvraag en de rest wijst zich vanzelf. Belangrijk is dat de vrijwilliger/medewerker een DigiD heeft. Een DigiD kan aangevraagd worden via: <https://digid.nl/aanvragen>.

De VOG wordt per post opgestuurd aan de vrijwilliger/medewerker. Hij /zij dient een kopie/scan van de VOG per email op te sturen aan het bestuur, via bestuur@ascnieuwland.nl. Nadat de gegevens zijn ontvangen, worden deze op een veilige plek bewaard en absoluut niet aan derden verstrekt!

Geldigheid VOG

De geldigheid van een VOG is gesteld op 3 jaar. Bij ASC Nieuwland zullen wij onze vrijwilligers en medewerkers die het betreft, elke 3 jaar vragen om een recente VOG.

Het kan zijn dat iemand al in het bezit is van een VOG. Is deze niet ouder dan twee jaar op de screeningspunten 84 en 85, dan is deze voor ASC Nieuwland ook bruikbaar en kan een vrijwilliger/medewerker ons deze VOG mailen.

Versie	Datum Def.	Auteur	Onderdeel	Bladzijde
defi	Jan 2023	S. Wesdorp	Vrijwilligerszaken	15 van 20

Zonder VOG geen vrijwilligersrol

Iedere vrijwilliger/medewerker bij onze club die voldoet aan het gestelde criterium, heeft een VOG nodig. Wil een vrijwilliger/medewerker deze niet aanvragen of krijgt hij/zij hem niet verstrekt van de Dienst Justis, dan stopt zijn/haar betrokkenheid bij ASC Nieuwland per direct.

Als een VOG niet wordt afgegeven, betekent dat namelijk, dat er een veiligheidsrisico is als deze persoon de betreffende functie vervult of gaat vervullen. Justis geeft alleen dan geen VOG af als er een veroordeling is geweest gebaseerd op een strafbaar feit. Wanneer een VOG niet wordt toegewezen door de dienst Justis, dan word alleen de persoon zelf daarover geïnformeerd.

Heeft een vrijwilliger/medewerker (vertrouwelijke) vragen hierover of verwacht iemand moeilijkheden bij de toekenning van een VOG dan kan hij/zij terecht bij de vertrouwenspersoon van ASC Nieuwland: vertrouwenspersoon@ascnieuwland.nl.

8. Gedrag en omgangsregels

Naast de algemene gedrag- en omgangsregels die voor alle mensen binnen de club gelden, zijn er ook gedrags- en omgangsregels opgesteld, die samenhangen met de invoering van de VOG. In deze regels staat wat wel en wat absoluut niet gewenst is in de omgang tussen medewerkers/vrijwilligers en (jeugd)leden. Van belang is dan ook dat:

- de vrijwilliger/medewerker kennis neemt van de gedrags- en omgangsregels
- de vrijwilliger/medewerker zich conformeert aan deze regels.

Naast de gedrags- en omgangsregels is er een aannamebeleid vrijwilligers opgesteld.

Gedragsregels ASC Nieuwland voor vrijwilligers en medewerkers

Hieronder staan de algemene gedragsregels, welke zowel binnen ASC Nieuwland als binnen de KNVB gelden.

Het overtreden van deze gedragsregels kan leiden tot een tuchtprocedure met tuchtrechtelijke sancties vanuit de KNVB.

- De vrijwilliger/medewerker moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
- De vrijwilliger/medewerker onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast.
- De vrijwilliger/medewerker dringt niet verder in het privé-leven van de sporter door dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De vrijwilliger/medewerker onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de vrijwilliger/medewerker en de jeugdige sporter tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De vrijwilliger/medewerker mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken, dat de sporter en/of de vrijwilliger/medewerker deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren.
- De vrijwilliger/medewerker onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
- De vrijwilliger/medewerker zal tijdens de trainingen, wedstrijden en reizen met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals bijvoorbeeld de kleedkamer of behandelruimte.
- De vrijwilliger/medewerker heeft de plicht -voor zover in zijn vermogen ligt- de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
- Als de vrijwilliger/medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels, is hij/zij verplicht hiervan melding te maken bij de vertrouwenspersoon van ASC Nieuwland, via vertrouwenspersoon@ascnieuwland.nl.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger/medewerker in de geest hiervan te handelen en zo nodig in contact te treden met de door het bestuur aangewezen VertrouwensPersoon.

Omgangsregels ASC Nieuwland

ASC Nieuwland heeft naast bovenstaande gedragsregels de volgende omgangsregels opgesteld voor medewerkers/vrijwilligers:

- Ik accepteer er respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging;
- Ik houd rekening met de grenzen die een ander aangeeft;
- Ik val de ander niet lastig;
- Ik berokken de ander geen schade;
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie;
- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen;
- Ik negeer de ander niet;
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen;
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee;
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan;
- Ik geef de ander geen ongewenst seksueel getinte aandacht;
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongepaste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk;
- Als iemand mij hindert of lastigvalt, dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp;
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

Ongewenst gedrag

Ofschoon er bij ASC Nieuwland het nodige aan gedaan wordt om ongewenst gedrag te voorkomen, kan het natuurlijk zo zijn dat ongewenst gedrag toch voorkomt. Hierbij stelt het bestuur/de club zich op het volgende standpunt:

ASC Nieuwland tolereert geen ongewenst gedrag!

Ongewenst gedrag laat zich niet eenduidig omschrijven. Allereerst gaat het om gedrag dat niet gewenst is, te denken valt hierbij aan agressie, geweld, pesten, fraude, discriminatie en seksuele intimidatie. Daarnaast kan de grens van wat ongewenst gedrag is voor iedereen anders zijn.

Procedure klachten Ongewenst Gedrag

Indien er sprake is van ongewenst gedrag, verzoeken we de betrokkenen met elkaar in gesprek te gaan. Dat is in het belang van de gedupeerde, alsmede in dat van de 'overtreder'. Indien dit niet leidt tot verandering, kan iemand (de betrokkene of een getuige) een formele klacht indienen bij het bestuur.

Al naar gelang de aard van de klacht, kan de melder met de "beschuldigde" in gesprek gaan. Als dit gewenst is, kan een leider of een coördinator optreden als bemiddelaar. Komt men er niet uit, of is

de klacht te ingrijpend, dan kan ook de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Iedereen kan ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon: vertrouwenspersoon@ascnieuwland.nl.

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt en is bekend met welke stappen moeten worden ondernomen. Hij/zij zal de partijen bijstaan en adviseren over wat te doen.

Indien een klacht dermate ernstig is dat deze nader onderzocht dient te worden, zal het bestuur een onafhankelijke commissie instellen. Indien de (veiligheid) situatie daar om vraagt, kan het bestuur direct maatregelen nemen (zoals het op non-actief stellen van een lid/medewerker/vrijwilliger).

Indien na onderzoek vast komt te staan dat iemand zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag en zich hier niet op laat aanspreken/corrigeren, zal onherroepelijk roeyement van de vereniging plaatsvinden. Indien nodig, zal melding bij Politie gedaan worden.

Vertrouwenspersoon

Hierboven is beschreven wat de procedure bij klachten en ongewenst gedrag is. Ook is beschreven dat er een Vertrouwenspersoon is. Hieronder staat de werkwijze van de Vertrouwenspersoon.

Werkwijze Vertrouwenspersoon:

- De vertrouwenspersoon is een persoon waar iedereen van de club terecht kan om zijn/haar verhaal te doen. Hij/zij biedt een luisterend oor en heeft een geheimhoudingsplicht.
- De vertrouwenspersoon kan degene die naar de vertrouwenspersoon toekomt helpen met het bedenken van de te nemen vervolgstap en kan hem/haar daar desgewenst in bijstaan.
- De vertrouwenspersoon zal afhankelijk van de aard van de melding, de melder adviseren om de melding als klacht binnen het bestuur kenbaar te maken en te vragen om passende maatregelen. De klacht kan anoniem bij het bestuur binnenkomen op wens van de betrokkene(n).
- De vertrouwenspersoon kan de melder adviseren om de klacht te melden bij de Politie en de melder begeleiden in het verdere proces. Het bestuur wordt geïnformeerd en zal ook hier haar maatregelen preventief kunnen/moeten nemen.

Email vertrouwenspersoon: vertrouwenspersoon@ascnieuwland.nl.

Aannamebeleid vrijwilligers

Als sportvereniging willen we, voordat iemand vrijwilliger of medewerker bij de club wordt, een goed beeld van diegene hebben. We vinden het zeer belangrijk dat onze leden, jeugdleden en overige betrokkenen, onbezorgd kunnen sporten in een veilig sportklimaat en bij de trainers, begeleiders en overige vrijwilligers in veilige handen zijn.

Door een goed aannamebeleid willen we voor zover mogelijk ernstige problemen voorkomen. Voor mensen met verkeerde bedoelingen is binnen onze vereniging geen plek. Het verlangen van onder andere een 'Verklaring Omtrent Gedrag' helpt daarbij.

In de praktijk blijkt dat je een pleger van ongewenst gedrag of seksueel misbruik niet herkent aan het uiterlijk. Vaak zijn het aardige en populaire mensen die zich binnen korte tijd onmisbaar weten te maken bij een vereniging. Bekend is dat ze situaties opzoeken waarin ze makkelijk in contact komen met kwetsbaren zoals minderjarigen en mensen met een verstandelijke beperking. Daarbij maken ze gebruik van het vertrouwen van een organisatie.

Daarom neemt ASC Nieuwland de volgende stappen bij het werven en inzetten van nieuwe vrijwilligers of medewerkers:

- De vrijwilliger wordt bekend gemaakt met de gedrags- en omgangsregels van de club. Een nieuwe vrijwilliger moet akkoord gaan met de naleving hiervan.
- Indien mogelijk worden referenties gecheckt. De club(s) waar iemand vandaan komt, worden gebeld.
- Elke drie jaar verlangen we dat een vrijwilliger/medewerker een nieuwe VOG kan overleggen.
- Begeleiders en trainers van ASC Nieuwland-teams zijn of worden lid van de KNVB. Op het moment dat de KNVB overgaat tot de invoering van een VOT (Verklaring Onderwerping Tuchtrect) kan onze club ervoor kiezen de vrijwilliger een VOT te laten tekenen. Daarmee valt de begeleider/trainer onder het tuchtrect van de KNVB en is hij daarvan op de hoogte.

Het is nadrukkelijk de bedoeling dat deze maatregelen voorkomen dat ongewenste situaties zich voordoen. Voor mensen met verkeerde bedoelingen is namelijk geen plek binnen ASC Nieuwland.