

Procedure VOG / VOG Coördinator ASC Nieuwland

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (zie ook Hoofdstuk 7 Vrijwilligersbeleid ASCN)

Het VOG systeem is binnen ASC Nieuwland onderdeel van de Commissie Veilige Sport.

De VOG-Coördinator (VOG-C) is verantwoordelijk voor de uitvoering / opvolging / registratie binnen het VOG-systeem van ASC Nieuwland.

VOG voor wie noodzakelijk:

Het bestuur bepaalt welke groepen in aanmerking komen voor de verplichte VOG.

- Alle trainers, leiders, assistenten en vrijwilligers die in aanraking komen met minderjarigen

Werkwijze uitnodiging VOG

Voor een sluitend systeem is het noodzakelijk dat de vrijwilligers die zich inzetten voor de club geregistreerd staan in Sportlink met hun rol.

Aan het begin van elk seizoen vraagt de VOG Coördinator (VOG-C) aan de Ledenadministratie van ASCN een actueel excel bestand. In overleg met de Hoofd Voetbalzaken en Hoofd Jeugdopleiding (en coördinatoren) levert de Ledenadministratie een excel lijst aan bij de VOG-C.

Hierop staan de relevante gegevens ten behoeve van het uitsturen van de uitnodigingen vanuit het Justis account van ASC Nieuwland.

De VOG-C voert als geregistreerde namens ASCN bij Justis de gegevens in het Justis systeem waardoor de betrokken vrijwilliger een uitnodiging ontvangt.

Indien de VOG-C na 2 weken nog geen bericht heeft ontvangen van de betrokken vrijwilliger stuurt deze een email aan de betrokken vrijwilliger met het verzoek om een afschrift van de VOG te laten zien of informeert of de betrokken vrijwilliger de uitnodiging in goede orde heeft ontvangen.

Indien de VOG-C na 4 weken nog geen bericht heeft ontvangen van de betrokken vrijwilliger stuurt deze een email aan de betrokken vrijwilliger met het verzoek om een afschrift van de VOG te laten zien en/of vraagt de betrokken vrijwilliger naar de reden van het uitblijven van doorsturen van de VOG.

Indien de VOG-C na 6 weken nog geen bericht heeft ontvangen van de betrokken vrijwilliger belt en/of neemt de VOG-C contact op met het Hoofd Voetbalzaken/Hoofd Jeugdopleiding of de Coördinator zodat zij kunnen afstemmen met de betrokken vrijwilliger. Wanneer dit nog steeds niet tot het gewenste resultaat leidt overlegt de VOG-C met het bestuur van ASC Nieuwland hoe verder te handelen.

Werkwijze monitoring geldige VOG

De VOG-C houdt een Excel bestand bij met daarin de naam van de vrijwilliger en de functie/rol.

In dit bestand staat de datum van de VOG. Dit bestand gebruikt de VOG-C als signaleringssysteem om de VOG's te monitoren op het verlopen (mogen niet ouder zijn dan 3 jaar).

6 maanden voor het verlopen van de VOG controleert de VOG-C of de vrijwilliger nog actief is bij de club via de ledenadministratie. Zo ja, dan vraagt de VOG-C aan de geregistreerde bestuurder om deze vrijwilliger een uitnodiging te sturen en begint het proces van registratie weer opnieuw.